



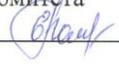
**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.  
Председатель педагогического  
совета

 О. Ю. Кринина

**СОГЛАСОВАННО**

Председатель профсоюзного  
комитета

 Е.А. Полонянкина

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий  
муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 2  
«Радуга» Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан

 Л. К. Арсентьева

**ВВЕДЕНО** в действие приказом  
№ 115 от 01.09.2024 г.



**Положение**  
**о педагогическом мониторинге**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №2 комбинированного вида» «Радуга»**  
**Чистопольского муниципального района Республики**  
**Татарстан**

Регистрационный номер -

**Положение о педагогическом мониторинге  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №2 комбинированного вида» «Радуга»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 комбинированного вида» «Радуга» регламентирует осуществление педагогического мониторинга и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года «№ 273 – ФЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 17.10.2013 года;
- Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №2 комбинированного вида» «Радуга».

1.2. Педагогический мониторинг – система организации, сбора, хранения, обработки и рассмотрения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния педагогической системы и прогнозирование ее развития.

1.3. Педагогический мониторинг в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляется:

- во всех возрастных группах по направлению оценка уровня индивидуального развития;
- в средних, старших и подготовительных группах по направлению – уровень усвоения детьми знаний татарского языка;
- в группах, осуществляющих обучение родному татарскому языку по направлению – усвоение детьми знаний русского языка;
- в подготовительных группах по направлению – уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического мониторинга**

2.1. Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 2»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в индивидуального развития и эффективности педагогических воздействий организации, а так же для прогнозирования перспектив развития каждого ребенка в МБДОУ «Детский сад № 2»;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов.

**3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

3.1. Педагогический мониторинг в МБДОУ «Детский сад № 2» осуществляют: заведующий, старший воспитатель и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

### 3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение технологий и методик диагностирования воспитанников по определенным и утвержденным направлениям в работе с детьми дошкольного возраста (уровень индивидуального развития и эффективности педагогических воздействий, уровень знаний детьми татарского языка, уровень готовности к школе);
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

## 4. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

### 4.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## 5. Документация.

### 5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- протоколы по итогам диагностического обследования детей;
- аналитическую справку по итогам диагностического обследования.

### 5.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

Лист согласования к документу № 5 от 02.09.2024  
Инициатор согласования: Арсентьева Л.К. заведующий  
Согласование инициировано: 07.11.2024 16:39

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арсентьева Л.К.		 Подписано 07.11.2024 - 16:39	-